

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Управлении положением об отделе анализа и планирования налоговых проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Исходя из установленных полномочий государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- оплату труда и другие выплаты;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров;
- проведение по заявлению служебной проверки;
- медицинское страхование;
- представление отдела, в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, во взаимоотношениях с другими отделами Управления;
- получение в установленном порядке необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей материалов от сотрудников Управления;
- внесение начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступ к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. На государственного налогового инспектора отдела возлагается исполнение следующих обязанностей:

- действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами;
- корректное и внимательное отношение к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, соблюдать их гражданские права;
- организация контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей;
- методологическое обеспечение, анализ и контроль соблюдения территориальными налоговыми органами утвержденных в установленном законодательством порядке процедур планирования выездных налоговых проверок, порядка и критериев отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, определения приоритетности категорий налогоплательщиков для включения в планы проведения выездных налоговых проверок;
- рассмотрение мотивированных запросов территориальных налоговых органов Ростовской области на корректировку утвержденного плана выездных налоговых проверок по Ростовской области соответствующего квартала;
- осуществление контроля за исполнением территориальными налоговыми органами Ростовской области утвержденных планов выездных налоговых проверок на соответствующий квартал;
- анализ практики контрольной работы территориальных налоговых органов Ростовской области, ее проблемных вопросов и на его основе подготавливает рекомендации по вопросам повышения эффективности контрольной работы, а также предложения по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты в целях предотвращения возможности применения налогоплательщиками способов уклонения от уплаты налогов;
- методологическое обеспечение, анализ и контроль соблюдения территориальными налоговыми органами Ростовской области утвержденных в установленном законодательством порядке процедур планирования выездных налоговых проверок крупнейших налогоплательщиков и осуществление контроля за их исполнением;
- анализ и обобщение результатов деятельности территориальных налоговых органов Ростовской области по направлениям, отнесенным к компетенции сектора отдела, и на этой основе разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции сектора отдела;

- организация контроля и анализа наполняемости базы данных «выездные налоговые проверки»;
- участие в работе по контролю за деятельностью территориальных налоговых органов Ростовской области, в том числе в проведении тематических проверок территориальных налоговых органов Ростовской области по предмету деятельности отдела;
- участие в совещаниях-семинарах с работниками территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, утвержденным руководителем ФНС России 13.04.2015 г., приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства ФНС России и руководителя Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам подготовки заключений, служебных или докладных записок, аналитических докладов, планов, отчетов.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, касающимся направлений деятельности отдела в соответствии с должностными обязанностями.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: заключений, служебных или докладных записок, аналитических докладов, планов, отчетов, справок, актов проверок.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела выполняет организационное, информационное, технологическое и другое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- участие в принятии мер по устранению причин, порождающих ущемление прав граждан, учреждений, организаций;
- информирования налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;
- своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.